

## **Информационно-образовательные сервисы НБ СФУ**

Внедрение современных информационных технологий в библиотечную деятельность, несомненно, повлияло на развитие всех направлений библиотечной практики.

Библиотека вуза является ключевым подразделением университета, которое предоставляет своим пользователям новую информационную среду для эффективной образовательной и научной деятельности, создает благоприятные условия для улучшения учебного и научного процессов, а также способствовать дальнейшей модернизации вуза.

Научная библиотека СФУ сегодня развивается во всех направлениях, но основной ресурс направлен на информатизацию процесса образования и научно-исследовательской деятельности.

Современные сервисы, предоставляемые пользователям в НБ СФУ:

- доступ к российским и зарубежным электронным научным журналам и базам данных;
- коллекции электронных изданий по институтам и кафедрам;
- сервисы личного кабинета НБ СФУ;

Хочется подробнее остановиться на проекте личного кабинета пользователя НБ и его сервисах. Проект личного кабинета – в начале своего пути. Только формируется. Однако наблюдаются первые итоги.

Личный кабинет читателя – это персонализированное виртуальное рабочее пространство студента, преподавателя или сотрудника университета в закрытом доступе, в котором сервисы предоставляются согласно статусу и полномочиями пользователя. В личном кабинете у пользователя имеется возможность просмотреть весь спектр услуг. Личный кабинет предназначен для контроля и получения информации по услугам в режиме онлайн, а также для гибкого управления набором дополнительных услуг. Пользователь может узнать обо всех сервисах, предлагаемых НБ СФУ.

Доступ осуществляется с сайта НБ СФУ с помощью авторизации по читательскому билету. Логинем является – фамилия читателя, паролем – штрих-код читательского билета.

Сервисы, доступные в личном кабинете, определяются в зависимости от категории пользователей (студенты-бакалавры и магистры, профессорско-преподавательский состав, занимающийся исследовательской и преподавательской работой, руководящие и управленческие работники), но базовый набор сервисов сохраняется независимо от квалификации посетителя.

Рассмотрим некоторые из наиболее востребованных сервисов.

**Мой формуляр** – содержит сведения о документах, выданных читателю из фондов подразделений, работающих в режиме автоматизированной выдачи (названия изданий, даты выдачи, даты возврата, место выдачи, начисление штрафов и др.).

**История выдачи книг** – можно отслеживать список прочитанных пользователем книг за весь период обслуживания в НБ.

**Рекомендованная литература, Литература по читаемым дисциплинам** – для преподавателя в этом разделе представлена литература, автоматически выгруженная из электронного каталога с помощью фильтрации по каждой конкретной дисциплине, на основе данных рабочей программы дисциплины.

Студент в этом разделе видит список изданий, которые рекомендуют преподаватели по всем дисциплинам на текущий учебный год.

**Мои публикации в Scopus и Web of Science** – преподаватель может посмотреть перечень своих работ, опубликованных в высокорейтинговых журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science, а также авторских публикаций в базе данных Российского индекса научного цитирования.

**Мои публикации в E-library.** Содержит перечень публикаций преподавателей Сибирского федерального университета, размещенный в РИНЦе. Сервис состоит из трех основных блоков: а) общей информации о публикационной активности автора, в которой можно найти общее количество публикаций автора, находящихся в базе данных E-library, количество цитирований и h-индекс; б) в информации по общим показателям находятся суммарное количество публикаций автора, и отдельно в WoS и в Scopus, число цитирований РИНЦ, индекс Хирша (РИНЦ), число цитирований в WoS, Scopus, суммарное количество цитирований, самоцитирований, среднее число цитирований в расчете на одну публикацию, число цитирований в зарубежных журналах, число публикаций в зарубежных журналах, в российских журналах из перечня ВАК, а также в журналах с ненулевым импакт-фактором, количество публикаций за последние 5 лет и число публикаций и цитирований по годам; в) в информации о публикациях автора приведено библиографическое описание публикации и показатель цитирования.

**Заказ по МБА.** Межбиблиотечный абонемент - одна из форм библиотечного обслуживания, основанная на использовании изданий из фондов других библиотек в случае отсутствия их в собственном фонде. При оформлении заказа в личном кабинете необходимо уточнить наличие запрашиваемого издания в электронном каталоге и базах данных НБ СФУ и библиотек-партнеров и указать точные данные издания. Данные о заказчике заполняются автоматически при входе пользователя в личный кабинет. Срок исполнения заказа от трех дней. Копии статей передаются заказчику только в распечатанном виде.

**Корзина заказов на кафедрах.** Сервис «Корзина заказов на кафедрах» представляет собой закрепление за пользователем на определенный срок

заказанных им книг и недоступность их в этот период для других пользователей. Заказы принимаются только на книги и периодику из фонда Научной библиотеки СФУ. Перед заказом необходимо уточнить в электронном каталоге, есть ли нужная вам книга в фонде библиотеки. При бронировании экземпляра через результат простого или расширенного поиска достаточно кликнуть на соответствующую ссылку в колонке «Заказ» или выбрать документ, перейти во вкладку «Экземпляры» и нажать на ссылку «Заказать» напротив того фонда, в котором вы хотите забронировать интересующий экземпляр. После того как вы нажали «Заказать», появится окно авторизации (если вы еще не были авторизованны). Подробности об авторизации в системе содержатся в пункте справки личный кабинет. Затем следует выбрать филиал, в котором нужно забронировать документ, после этого нажать кнопку «Заказать». Список бронированных документов можно просмотреть в личном кабинете в разделе «Текущие заказы». Для получения экземпляра на руки необходимо обратиться непосредственно в библиотеку. Отказ в бронировании издания возможен по следующим причинам: требуемое издание уже выдано (забронировано) ранее другому пользователю, либо отсутствует свободный экземпляр.

**Корзина заказов услуги «Печать по требованию».** Данный сервис предназначен для отображения всех заказов пользователя по услуге «Печать по требованию». «Книга по требованию» - это технология продвижения и распространения изданий СФУ по запросу пользователей. Разработка данной услуги на базе ИРБИС позволяет печатать необходимое количество экземпляров учебно-методической литературы, изданной в СФУ. Сервис «Книга по требованию» содержит распределенную полнотекстовую базу данных учебно-методических изданий СФУ и систему поиска библиографических записей изданий СФУ со ссылкой на полный текст. Программа позволяет удаленно работать с информационными ресурсами библиотеки, делать заказ на печатное издание СФУ.

Данная услуга позволяет расширить количество пользователей, снизить риски при определении количества экземпляров, освободить библиотечные фонды от невостребованной литературы, установить цену, сопоставимую с ценой многотиражного издания.

Заказ содержит библиографические записи учебно-методической литературы СФУ со ссылкой на полный текст, количество экземпляров, необходимых для печати. Кроме того, с помощью данного сервиса пользователь может отслеживать статус своего заказа. Для заказа издания из личного кабинета авторизованному пользователю необходимо выбрать сервис «Печать по требованию». В системе выполнить поисковый запрос необходимого издания. Напротив данного издания нажать кнопку «Заказать печать», внести контактную информацию и указать количество необходимых экземпляров, нажать кнопку «Заказать». Бланк оплаты на исполнение заказа после успешного оформления заказа поступает оператору центра сканирования и оцифровки, где пользователь должен произвести оплату.

Оператор центра сканирования и оцифровки уточнит и сообщит пользователю срок изготовления заказа.

**Заявка на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса.** Научная библиотека СФУ принимает заявки на приобретение учебной литературы от преподавателей и сотрудников университета. Заявка на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса предполагает заполнение следующих полей: наименование института, кафедры, краткое библиографическое описание приобретаемой книги, включая ее экзemplярность, контактные данные, дисциплина, по которой она будет приобретаться, специальность, форма обучения, семестры. После заполнения заявку необходимо распечатать, заверить подписью заведующего кафедрой или директора института и направить в отдел формирования и учета информационно-библиотечных ресурсов научной библиотеки. Библиотека оставляет за собой право корректировать экзemplярность литературы, приобретаемой по заявкам, с учетом читательского спроса и анализа потребностей библиотеки.

**Статистика.** На сервере разработан сайт для формирования статистики обращаемости к полнотекстовым ресурсам СФУ. Статистика активности использования электронных ресурсов учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) представлена по адресу: <http://lib3.sfu-kras.ru:8080>. Указывая периодичность, программа учета виртуальной статистики обращаемости к собственным полнотекстовым ресурсам СФУ выдает данные в Excel-формате. Программа состоит из двух частей:

I. Программа, анализирующая файл журнала web-сервера, который предоставляет доступ к документам, формирует записи статистики и записывает их в базу данных. Эта программа предназначена для запуска через системного планировщика. Из записей лога apache выделяются адреса документов, которые подвергаются коррекции для приведения адресов в исходный вид, указанный пользователем. Найденные адреса документов ищутся среди документов из баз данных ИРБИС. Анализируются коды ответов сервера, которые определяют результат загрузки документа. Адреса из логов apache записываются в собственную базу данных программы. Для всех записанных адресов также сохраняются все удачные или неудачные попытки скачивания. При этом отсеиваются запросы «дозагрузки» документов, которые формируют некоторые программы просмотра. Документы из баз данных ИРБИС, адреса которых были найдены в логах apache, также записываются в базу. Осуществляется также поиск географической принадлежности для всех интернет-адресов, с которых производились загрузки документов.

II. Web-сайт, отображающий на карте места, откуда загружались документы за указанный период, также генерирует отчеты: пользователь указывает диапазон дат для формирования статистики; данные за период ищутся в базе данных программы, найденные точки обозначаются на карте.

Карта работает в двух вариантах: Google Maps и Google Earth (приложение «Планета Земля»). Приложение Google Earth запускается через

web-браузер, так же как и Google Maps, и является более функциональным, однако оно существует не для всех операционных систем и требует поддержки аппаратного ускорения графического процессора. Вариант с Google Maps работает везде. Точки отображаются по данным географической принадлежности с детализацией до города; пользователь может выбрать на карте любую точку и получить сводку по статистике посещений из данного места; на странице предусмотрена кнопка для формирования отчета за выбранный период. В отчет попадают данные по скачанным документам с подсчетом количества скачиваний и ошибок скачивания в течение указанного периода. Адреса, не найденные в базах ИРБИС, попадают в отдельный отчет также с подсчетом показателей за период.

Статистические данные демонстрируют внимание специалистов библиотеки, профессорско-преподавательского состава, администрации СФУ к развитию библиотечных услуг. Практическая значимость создания полноценной системы учета показывает, насколько эффективно библиотека организует свою деятельность. Библиотечная статистика может быть, полноценной лишь при условии применения единых подходов к сбору и группировке информации.

Поиск по электронному каталогу. Поиск осуществляется по всем базам данных электронного каталога одновременно. Контекстный поиск можно осуществлять по названию издания, по автору, году издания, по ключевым словам. Поиск лучше начинать с ввода основного элемента. Дополнительные и уточняющие элементы следует использовать, если результат поиска (список) окажется чрезмерно большим. Кроме того, поисковой системой предусмотрена возможность расширенного поиска (по полным текстам, издательству, УДК / ББК, предметным рубрикам и т. д.). Расширенный поиск дает возможность формировать сложный поисковый запрос, т. е. соединять несколько поисковых критериев в одном поисковом запросе, ограничивать или расширять запрос новыми дополнительными условиями. Поиск можно проводить как по нескольким поисковым элементам одновременно, так и по одному, независимо от того, основным, дополнительным или уточняющим он является.

**Книгообеспеченность.** Показатели книгообеспеченности рассчитываются с помощью приложения «КО-2» к системе автоматизации библиотек ИРБИС. Дополнительно к приложению разработан программный модуль по конвертированию учебных планов в формате САБ ИРБИС. Кроме того, разработан программный модуль по выгрузке контингента в формат САБ ИРБИС из информационной системы СФУ «Деканат». В настоящее время для 2300 дисциплин можно получить списки учебной литературы со сведениями по статистике книгообеспеченности. 16 711 учебных изданий «привязаны» к дисциплинам учебных планов СФУ.

Технология обработки данных с помощью программного модуля «Книгообеспеченность» позволяет: значительно упростить ввод сведений об учебном процессе и сократить время ввода данных, разгрузить электронный

каталог от лишних данных, тем самым уменьшив объем записей и увеличив быстродействие системы в целом, объединить данные по всем каталогам.

Также читателю предлагается «Руководство пользователя», «Проверка работы системой антиплагиат».

Кроме того, планируется реализовать и другие сервисы личного кабинета, доступные для читателя. В личный кабинет студента планируется добавить: сохранение запросов по теме, заявку на продление книг, подписку на тематические рассылки (словарь ГРНТИ), новости, новые поступления, мероприятия, прејскурант платных услуг, межбиблиотечный абонемент, виртуальную справку (напишите нам).

В личный кабинет преподавателя, сотрудника планируется добавить следующие сервисы: сохранение запросов по теме, заявка на продление книг, подписка на тематические рассылки (словарь ГРНТИ), новости, новые поступления, возможность редактирования списка литературы по читаемым дисциплинам, мероприятия, прејскурант платных услуг, межбиблиотечный абонемент, мои публикации в РИНЦ, мои публикации в Scopus WoS, показатели публикационной активности в РИНЦ, виртуальная справка (напишите нам).

Личный кабинет для руководства вуза – это рабочее пространство, в котором руководящие и управленческие работники могут получать информацию, связанную с организацией учебного процесса, научной деятельностью преподавательского состава.

- связь профиля преподавателя с кодами научной классификации (ГРНТИ и др.),
- формирование отчетов для Научно-исследовательской части,
- книгообеспеченность,
- формирование статистических отчетов (например, обращение к полным текстам).

Таким образом, полнофункциональный личный кабинет - виртуальное пространство пользователя, исключаящее необходимость многократной аутентификации, интегрирующее все информационные услуги и ресурсы Научной библиотеки Сибирского федерального университета, информационные источники и обеспечивающее управляемый доступ к ним не только из сети университета, но и из сети Интернет. Кроме того, личный кабинет можно рассматривать как функционирующую систему взаимодействия и информационного обмена между автоматизированными системами Библиотечно-издательского комплекса Сибирского федерального университета, автоматизированными системами управления учебным процессом и интегрированной информационно-образовательной средой.

## ***Образовательные***

**- *тренинги по работе с информационными ресурсами.***

Проводятся для студентов и преподавателей. Темы: «Наукометрические и библиометрические инструменты и базы данных». «Поиск информации для курсовых и выпускных квалификационных работ» и др., для преподавателей «Книгообеспеченность».

В рамках общероссийского проекта 5-100 по повышению конкурентоспособности российских вузов создан - ***центр содействия публикационной активности и академического письма***

Главная цель деятельности Центра – повышение публикационной активности студентов, аспирантов, докторантов и научно-педагогических работников (НПР) СФУ.

***Основные задачи центра:***

- формирование у студентов, аспирантов, докторантов и НПР знаний и практических навыков работы с зарубежными научными издательствами, индексами цитирования;
- формирование культуры чтения международных научных журналов в среде студентов, аспирантов, докторантов и НПР;
- повышение информированности студентов, аспирантов, докторантов и НПР о возможностях опубликования публикаций в изданиях, индексируемых в российской базе данных РИНЦ (e-library.ru) и международных базах данных Scopus и Web of Science;
- организация процесса экспертизы и публикации статей студентов, аспирантов, докторантов и НПР;
- организация мероприятий по продвижению публикаций СФУ.

***Основные направления деятельности:***

- подбор журналов для публикации статей;
- лингвистическая поддержка статей (перевод, корректура текста);
- консультирование по структуре и оформлению в соответствии с требованиями выбранного журнала;
- помощь в подготовке статьи к публикации (регистрация, оформление заявки, отправка статьи в редакцию);
- консультирование авторов по вопросам внесения редакционных исправлений, техническая доработка текста статьи;
- организация и проведение курсов повышения квалификации в области академического письма.

В настоящее время на сайте создан раздел - размещена информация о центре. В разделе на сайте размещены материалы по поиску актуальных

научных статей, помощи в выборе журнала для публикации, рекомендации по написанию статей и др. Раздел активно в настоящее время пополняется информацией. Содержит разного рода вспомогательные ресурсы.

В свете того, что семинар – «перспективы взаимодействия»:

- в планах – организовать совместную подписку на эл. ресурсы вузовскими библиотеками г. Красноярска

- создание межвузовской электронной библиотеки.

Чрезвычайно важен для нас ваш опыт создания межвузовской электронной библиотеки.