



Минпросвещения России  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

**ПРИКАЗ**

30 августа 2022 г.

№ 30-ФО

г. Новосибирск

**Об установлении стоимости услуг библиотеки**

На основании определения стоимости услуг методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) за идентичные услуги (приложение 2)

**п р и к а з ы в а ю :**

утвердить с 01.09.2022 перечень дополнительных (платных) услуг библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ» и платы за нарушение «Правил пользования библиотекой» (приложение 1).

Ректор

А.Д. Герасёв



**Перечень  
 дополнительных (платных) услуг библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ»  
 и платы за нарушение «Правил пользования библиотекой»**

| № п/п | Наименование услуги (платы за нарушение правил)   | Единица измерения | Цена (руб.) в т.ч. НДС   |
|-------|---|-------------------|--|
| 1.    | Выдача дубликата читательского билета   | билет             | 80-00  |
| 2.    | Срочное выполнение заказа на абонементе   | издание           | 10-00  |
| 3.    | Обслуживание сторонних университетов пользователей в чит. зале  | день              | 100-00   |
| 4.    | Составление/редактирование списка литературы к курсовой, дипломной, научной работе                          | название          | 10-00  |
| 5.    | Межбиблиотечный абонемент (МБА) из библиотек города:<br>- выполнение заказа                                 | издание           | 40-00  |
|       | - продление срока пользования документом  | ---               | 35-00  |
| 6.    | Электронная доставка документов - ЭДД (прием и оформление заказа, отправка информации по электронной почте) | страница          | 50-00 - до 10 страниц<br>+ 10-00 - каждая последующая страница |
| 7.    | Ксерокопирование изданий:<br>- формат А4 (в т. ч. паспорт и др. документы на одной стороне листа)           | страница          | 5-00   |
|       | - двухсторонняя печать  | ---               | 10-00  |
|       | - фото, рисунки, карты  | ---               | 15-00  |
|       | - на бракованной бумаге и бумаге пользователя   | ---               | 4-00   |
|       | - формат А3   | страница          | 10-00  |
|       | - двухсторонняя печать  | ---               | 20-00  |
| 8.    | Распечатка с электронного носителя на ч/б принтере, А4:<br>- текст на белом фоне                            | страница          | 5-00   |
|       | - двухсторонняя печать  | ---               | 10-00  |
| 9.    | - фото, рисунки, презентации, текст на темном фоне  | ---               | 15-00  |
|       | - на бракованной бумаге и бумаге пользователя   | ---               | 4-00   |
|       | - текст из Президентской библиотеки   | ---               | 15-00  |
| 10.   | Запись (перенос) информации на электронный носитель<br>- на флэш-карту пользователя                         | носитель          | 10-00  |
|       | - на диск пользователя  | ---               | 25-00  |
|       | - предоставление информации на диске библиотеки   | ---               | 45-00  |
| 11.   | Сканирование документа (до формата А4)  | страница          | 8-00   |
| 12.   | Скрепление страниц скобами сбоку  | документ          | 2-00   |
| 13.   | Изготовление дырок для скоросшивателя (дырокол)   | документ          | 2-00   |
| 14.   | Переплёт (брошюровка) пластиковой пружиной<br>- от 20 до 50 стр.  | переплёт          | 100-00   |
|       | - от 51 до 120 стр.   | ---               | 160-00   |
|       | - от 121 до 150 стр.  | ---               | 180-00   |
|       | - от 151 стр. и выше  | ---               | 220-00   |
|       | Переброшюровка  | ---               | 30 -00   |
| 15.   | Термопереплёт   | переплёт          | 200-00   |
|       | Переброшюровка  |                   | 30-00  |
| 16.   | Ламинирование:<br>- А8 (65x95)  | экземпляр         | 25-00  |
|       | - А7 (80x111)   | ---               | 30-00  |
|       | - А6 (111x154)  | ---               | 35-00  |
|       | - А5 (154x216)  | ---               | 40-00  |
|       | - А4 (210x297)  | ---               | 50-00  |

| <b>Нарушение «Правил пользования библиотекой»</b> |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 17.   | Утрата издания   | издание        | издание, признанное библиотекой равноценным, либо денежная компенсация* |
| 18.   | Материальное возмещение за порчу издания   | издание        | 100-00  |
| 19.   | Порча штрих-кода или gfid-метки издания  | штука          | 50-00   |
| 20.   | Задержка изданий сверх установленного срока (максимально не свыше 500 руб. за любое кол-во изданий)              | изд./день      | 3-00  |
| 21.   | Неоднократное нарушение порядка в подразделениях библиотеки (пользование сотовыми телефонами, шум, мусор и т.п.) | факт нарушения | 50-00   |
| 22.   | Передача читательского билета другому лицу   | чит. билет     | 30-00   |
| 23.   | Пользование чужим читательским билетом   | чит. билет     | 30-00   |

\* Определяется в соответствии с РИ СМК НГПУ 630360-0202-2019 «Порядок возмещения ущерба, нанесенного пользователями фонду библиотеки».