

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Изменился порядок работы с читателями по замене утерянных изданий.

На основании приказа Министерства финансов РФ от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» издания, взамен утерянных, принимаются от читателей по СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ.


При утере издания из фонда библиотеки НГПУ, Вам необходимо обратиться на абонемент № 1 (Виллойская, 28 или по тел. +7 383 244-18-49), уточнить сумму ущерба и осуществить замену любым, удобным для Вас способом:

1. Приобрести в книжном магазине издание из списка, предложенного библиотекой.
Предоставить в библиотеку книгу и чек (!)
2. Предложить для замены издание из личной библиотеки. Желательно не позднее 2017 года издания. Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (библиотечного фонда) определит стоимость издания на день обращения путем сопоставления 3 цен из сети Интернет. Издание, справедливую стоимость которого невозможно определить, не может быть принято взамен утерянного.
3. Оплатить денежную компенсацию за утерянное издание в кассу университета по заявлению, заполненному в библиотеке. Предоставить чек об оплате в библиотеку!
Для определения суммы ущерба Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (библиотечного фонда) определит справедливую стоимость утерянного издания путем сопоставления 3 цен из сети Интернет. В случае, если цену утерянного издания на день обращения определить невозможно (отсутствует в продаже), устанавливается справедливая стоимость на издание, близкое по тематике и необходимое для обеспечения учебного процесса. Сумма оплачивается в кассу университета. Поступившие денежные средства используются для приобретения новых изданий.

ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАЩАЙТЕСЬ В БИБЛИОТЕКУ ЗАРАНЕЕ!

УСТАНОВЛЕНИЕ СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ ЗАНИМАЕТ ОПРЕДЕЛЁННОЕ КОЛИЧЕСТВО ВРЕМЕНИ. В ДЕНЬ ВЫДАЧИ ДИПЛОМА МОЖНО НЕ УСПЕТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ЗАМЕНУ И ПОДПИСАТЬ ОБХОДНОЙ ЛИСТ.

Директор библиотеки



(подпись)

Л. Н. Есина

Главный бухгалтер



(подпись)

Г. В. Молекер

_____ (дата)