

ЧЕК-ЛИСТ ЧИТАТЕЛЯ

- 1 Будьте любознательны.** Читайте книги и журналы, узнавайте новое. Не пропускайте занятия по правилам поиска и использования ресурсов библиотеки.
- 2 Будьте аккуратны.** Берегите книги. Не кладите их рядом с едой и водой или там, где они станут доступны домашним животным. Оборачивайте книги, чтобы не намочить их.
- 3 Будьте вежливы.** Все проблемы всегда можно решить спокойно. Не общайтесь с библиотекарем на повышенных тонах.
- 4 Будьте воспитаны.** Оставляйте верхнюю одежду в гардеробе. Не шумите, переведите телефон на беззвучный режим, не приносите с собой продукты питания и напитки в открытой упаковке.
- 5 Будьте пунктуальны.** Приходите в библиотеку в январе каждого года для перерегистрации. Сдавайте все книги до 1 августа.
- 6 Будьте экономны.** Сдавайте/продлевайте книги вовремя и тогда не придется оплачивать компенсацию за задержку книг сверх срока (см. личный кабинет). В случае обоснованной задержки (продление сессии, болезнь) – предъявите справку.
- 7 Будьте ответственные.** Потерянная книга – не повод не ходить в библиотеку. Решите вопрос по замене книги на абонементе №1.
- 8 Будьте избирательны в выборе информации.** В сети интернет можно найти много, но электронные ресурсы библиотеки собраны именно для вас. Включают только проверенные и нужные источники информации.
- 9 Будьте самостоятельны.** Освойте простые навыки работы в электронном каталоге на занятиях или с помощью видеоинструкций на сайте. Ищите книги и журналы в читальном зале им. К.Д. Ушинского или заказывайте, выдавайте и сдавайте книги на абонементе №1 через терминал самообслуживания.
- 10 Будьте смелее.** Не стесняйтесь попросить помощи у библиотекаря очно или на сайте в разделе «Задать вопрос».
- 11 Будьте рациональны.** Не тратьте время на поиски места для распечатки и копирования. Приходите в библиотеку.
- 12 Будьте активны.** Участвуйте в мероприятиях (викторинах, конкурсах, опросах, лекциях), посещайте книжные выставки.
- 13 Будьте инициативны.** Предлагайте помощь, новые сервисы и формы взаимодействия.

Абонемент №1

Понедельник-пятница | с 9-00 до 17-00
Суббота | с 9-00 до 15-00
Выходной день | Воскресенье

Абонемент №2

Понедельник-пятница | с 10-00 до 14-00
Выходные дни | Суббота, воскресенье
Телефон | (383) 221-67-33

Абонемент №3

Понедельник-пятница | с 9-00 до 17-00
Выходные дни | Суббота, воскресенье

Читальный зал им. К. Д. Ушинского

Понедельник-пятница | с 9-00 до 17-00
Суббота | с 9-00 до 15-00
Выходной день | Воскресенье

Читальный зал фонда ценной и редкой книги и электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина

Понедельник-четверг | с 9-00 до 17-00
Пятница | с 9-00 до 16-00

Оказание услуг по копированию и распечатке (корпус 1, помещение в переходе 1 этажа)

Понедельник-пятница | с 9-00 до 16-15
Выходные дни | Суббота, воскресенье

ПОСЛЕДНЯЯ ПЯТНИЦА КАЖДОГО МЕСЯЦА - САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ.

Адрес: 630126, Россия, Новосибирск, ул. Виллюйская, 28.
Телефон: (383) 244-18-49, 244-12-34, 244-01-59
E-mail: lib@nspu.ru
Сайт: <https://lib.nspu.ru>
Группа «Библиотека НГПУ» Вконтакте

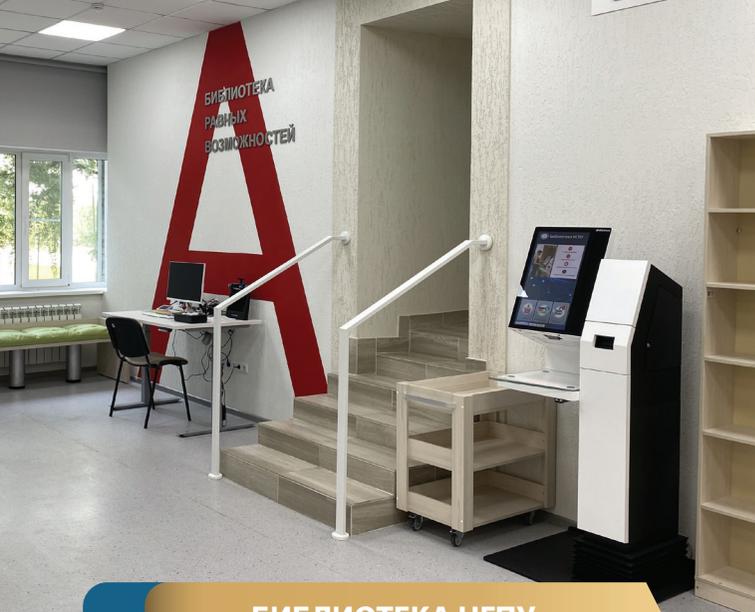


НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

БИБЛИОТЕКА



2023
ГОД ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА



БИБЛИОТЕКА НГПУ

- Современный информационный, образовательный и культурный центр университета.
- Фонд библиотеки – свыше миллиона печатных и электронных изданий.
- 4 отдела: формирования фондов, книгохранения, сопровождения исследовательской деятельности, обслуживания.
- 3 абонементов и читальный зал с открытым доступом к фонду.
- Фонд ценной и редкой книги с коллекцией изданий с 1828 г.
- Кабинеты для самостоятельной работы.
- Современные сервисы: система самообслуживания, электронная книговыдача, поиск и заказ изданий в электронном каталоге.
- Доступная среда для пользователей с особыми образовательными потребностями.
- Сайт библиотеки: <https://lib.npsu.ru/>
- Электронно-библиотечная система НГПУ (ЭБС НГПУ), Репозиторий НГПУ, Межвузовская электронная библиотека (МЭБ).
- Доступ к лицензионным ЭБС, базам данных и системе Антиплагиат. ВУЗ.
- Межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документов (ЭДД).
- Поддержка публикационной активности преподавателей.
- Книгообеспеченность образовательного процесса.
- Культурно-просветительские мероприятия, виртуальные и традиционные выставки.

АБОНЕМЕНТ №1

ул. Вилюйская, 28, корпус 1, блок 5, 1 этаж

- 01 | Абонемент работает с читателями по следующим направлениям:**
 - запись в библиотеку;
 - выдача изданий из основного книгохранилища;
 - приём изданий, выданных читателям;
 - замена утерянных читателем изданий;
 - подписание обходных листов.
- 02 |** Для заказа изданий на абонементе №1 необходимо авторизоваться на сайте библиотеки, найти нужное издание в электронном каталоге и нажать кнопку «заказать». Статус заказа отображается в личном кабинете. Заказанные издания хранятся на абонементе 5 рабочих дней.
- 03 |** На абонементе №1 действует система самообслуживания. Заказанные издания размещаются на бронеполках по номерам читательских билетов. Достаточно взять книги с полки и выдать их через терминал. Возврат изданий происходит там же. В случае затруднений на помощь всегда придут сотрудники абонемента.
- 04 |** На абонементе №1 оборудовано рабочее место для людей с особыми образовательными потребностями.

АБОНЕМЕНТ №2

ул. Советская, 79, 2 этаж

- 01 |** Содержит учебные и учебно-методические издания по профилю изучаемых в институте дисциплин: изобразительному и декоративно-прикладному искусству, дизайну, ювелирному мастерству; альбомы по искусству, справочно-энциклопедические и периодические издания.
- 02 | Абонемент работает с читателями по следующим направлениям:**
 - запись в библиотеку;
 - выдача изданий из подсобного фонда абонемента № 2;
 - прием изданий, выданных читателям;
 - подписание обходных листов.

АБОНЕМЕНТ №3

ул. Вилюйская, 28, корпус 3, 2 этаж

- 01 |** Содержит учебные, научные, художественные, справочно-энциклопедические издания и журналы по профилю дисциплин изучаемых в Институте филологии, массовой информации и психологии и на Факультете физической культуры. Оборудованы места для самостоятельной работы.
- 02 | Абонемент работает с читателями по следующим направлениям:**
 - запись в библиотеку;
 - выдача изданий из подсобного фонда абонемента №3;
 - прием изданий, выданных читателям;
 - подписание обходных листов;
 - оказание услуг по копированию, распечатке и др.

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО

ул. Вилюйская, 28, корпус 1, блок 5, 2 этаж

- 01 |** К услугам читателей – открытый доступ к фонду.
- 02 |** В зале представлены книги по всем отраслям знаний, энциклопедии, справочники, периодические издания (журналы, газеты), CD/DVD.
- 03 |** Художественная литература выдается из фонда читального зала на дом. С остальными изданиями можно заниматься в зале. Для работы оборудованы компьютерные места с выходом в Интернет. Предоставляются дополнительные (платные) услуги по копированию, сканированию, распечатке и др.
- 04 |** Пользователи читального зала имеют доступ ко всем электронным ресурсам библиотеки, в том числе к ресурсам с ограниченным доступом, например, таким как Национальная электронная библиотека, КонсультантПлюс.
- 05 |** В читальном зале проходит большое количество научных и просветительских мероприятий, организованных совместно с институтами и факультетами университета.

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ФОНДА ЦЕННОЙ И РЕДКОЙ КНИГИ

ул. Вилюйская, 28, корпус 1, блок 5, 2 этаж

- 01 |** Помимо старинных изданий (с 1828 г.), в фонде хранится коллекция миниатюрных изданий, современные издания, отличающиеся полиграфическим оформлением, книги с автографами авторов, диссертации.
- 02 |** С 2012 г. в помещении фонда ценной и редкой книги открыт электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, что позволяет пользователям получить доступ к широкому кругу электронных материалов, недоступных в открытой сети.
- 03 |** Во всех подразделениях обслуживания размещены полки книгообмена (буккроссинга).

